



Código
PR-DEM-PAB-06 R00

Fecha de emisión
20/11/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Calificar Exámenes de la Preparatoria Abierta.

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. RESPONSABILIDADES	3
VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3
VII. INDICADOR	5
VIII. ANEXOS	5
IX. CONTROL DE CAMBIOS	6
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	6



Código
PR-DEM-PAB-06 R00

Fecha de emisión
20/11/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Calificar Exámenes de la Preparatoria Abierta.

I. OBJETIVO

Calificar los exámenes ordinarios y extemporáneos presentados por los estudiantes del Departamento de Preparatoria Abierta para proporcionar la calificación obtenida.

II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito al Departamento de la Preparatoria Abierta de la Dirección de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

No Aplica

Ámbito Estatal

Artículo 36. Código de la Administración Pública de Yucatán.

Artículo 135. Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.

Artículos 54-57, Ley de Educación de Yucatán, Sección IV.

Normas de Registro y Control para el Departamento de Preparatoria Abierta, vigentes.

Ley Federal de Derechos, vigente.

IV. DEFINICIONES

AAU: Área de Atención al Usuario.

ÁC: Área de Certificación.

AI: Área de Informática.

Asignación de grupos: Organización de oficinas y sedes para la aplicación y calificación de exámenes ordinarios y extemporáneos.

Departamento de Preparatoria Abierta: es un subsistema del nivel bachillerato que se ofrece a la modalidad no escolarizada a la población con deseos y/o necesidad de iniciar, continuar o concluir con ciclos de formación.

Plantilla de calificación: Formatos que contienen las respuestas correctas y el rango de calificación correspondiente de acuerdo con la asignatura o instrumento de que se trate.

Relación de resultados: Registro que contiene los datos de aplicación de examen, las matrículas y nombres de los estudiantes que presentaron examen, clave de la asignatura presentada y calificación obtenida por asignatura.

SIOSAD: Sistema Integral para la Operación de Sistemas Abiertos y a Distancia.

Vaciado de lectura: Relación que contiene los datos de la aplicación de examen y las respuestas codificadas por los estudiantes, de acuerdo con la asignatura presentada.



Código	Fecha de emisión	Fecha de actualización
PR-DEM-PAB-06 R00	20/11/2019	No aplica
Procedimiento para Calificar Exámenes de la Preparatoria Abierta.		

V. RESPONSABILIDADES

1. Jefe del Departamento de Preparatoria Abierta:
 - 1.1 Recibir y valida listas de asistencia y listado de calificaciones.
 - 1.2 Firmar de Autorización listados de calificaciones.
 - 1.3 Entregar al encargado del área de certificación.
2. Encargado del Área de Certificación:
 - 2.1 Encarpetar y archivar lista de asistencia y listado de resultados.
 - 2.2 Escanear lista de asistencia y listado de resultados.
3. Auxiliar Administrativo del Área de Informática:
 - 3.1 Recibir e integrar al SIOSAD Relación de Plantillas de la Etapa y Fase a calificar.
 - 3.2 Recibir y realizar la lectura de las hojas de respuestas de los exámenes presentados.
 - 3.3 Revisar y Validar la lectura óptica.
 - 3.4 Ingresar al sistema la lectura óptica en el proceso de calificaciones de la etapa a calificar.
 - 3.5 Generar y corregir la lista de Errores de Codificación.
 - 3.6 Emitir listado de calificaciones y entrega al jefe del Departamento de Preparatoria Abierta.
 - 3.7 Respalda el listado de Calificaciones, Relación de Resultados, Estadística de Calificaciones y Vaciado de lectura óptica.
4. Departamento de Servicios Educativos:
 - 4.1 Integrar las Claves de las Plantillas de la etapa a calificar.
 - 4.2 Verificar que este correcta la asignación de plantillas por grupos y claves.
 - 4.3 Entregar Relación de Plantillas al Jefe del departamento de Preparatoria Abierta.

VI. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO

Departamento de Servicios Educativos

1. Integra y verifica correcta relación de asignación de Claves de las plantillas en el módulo de Asignación de Exámenes del SIOSAD, con base en la relación de Claves.
2. Entrega relación y plantillas al Jefe del Departamento de Preparatoria Abierta.

Encargado Operación y Control del Examen

3. Separa las hojas de respuestas utilizadas de las no utilizadas, organiza hojas y listas de asistencia por oficina, asignatura y grupo, y entrega al Auxiliar Administrativo del Área de Informática.



Código
PR-DEM-PAB-06 R00

Fecha de emisión
20/11/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Calificar Exámenes de la Preparatoria Abierta.

Auxiliar Administrativo del Área de Informática

4. Recibe hojas de respuesta y lista de asistencia a examen, asigna en el sistema SIOSAD claves de las plantillas de la etapa a calificar.
5. Lleva a cabo la lectura óptica de las hojas de respuesta.
6. ¿Lectura óptica se realizó correctamente?
 - SÍ: Continúa actividad 8.
 - NO: Continúa actividad 7.
7. Identifica errores y realiza lectura óptica de hojas erróneas. Regresa a la actividad 5.
8. Carga archivo de lectura óptica en el sistema y realiza proceso de calificación.
9. Emite listado de calificaciones y entrega al Jefe del Departamento de Preparatoria Abierta.

Jefe del Departamento de Preparatoria Abierta

10. Recibe listas de Asistencia y Listado de Calificaciones para la validación del proceso de calificación.
11. ¿se detectó error en calificaciones?
 - Si: Continúa actividad 12.
 - No: Continúa actividad 13.
12. Notifica error y regresa con el Auxiliar Administrativo del área de informática para corrección y realizar de nueva cuenta proceso de calificación. Regresa a la actividad 8.
13. En caso de no detectar error, firma el listado de Calificaciones, notifica al área de informática para realizar respaldos pertinentes y entrega listados al encargado del Área de Certificación para su resguardo.

Encargo del Área de Certificación

14. Recibe listados de Asistencia y de Calificaciones, organiza por etapa, sede y asignatura, y resguarda en carpetas.

Auxiliar Administrativo del Área de Informática

15. Realiza y archiva respaldos de listado de Calificaciones, Relación de Resultados, Estadística de Calificaciones y Vaciado de lectura óptica; notifica al área de atención al usuario para emisión de informe de calificaciones al (os) estudiante (s) o gestor de Preparatoria.

Estudiantes y/o Gestor y entrega

16. Solicita informe de calificaciones.

Encargado y/o Auxiliar Administrativo del Área de Atención al Usuario



Código
PR-DEM-PAB-06 R00

Fecha de emisión
20/11/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Calificar Exámenes de la Preparatoria Abierta.

17. Emite informe de calificaciones para su entrega a los centros de asesorías.

Fin del procedimiento.

VII.INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Acreditación Mensual de Exámenes	$A = (B/C) 100$ B=Exámenes presentados al mes C=Exámenes acreditados al mes	Porcentaje	Mensual	53 %

VIII.ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de flujo del procedimiento para Calificar Exámenes de la Preparatoria Abierta	DPA	2 años	3 años	5 años	Eliminar
F-PR-CEP-01	Vaciado de Lectura Óptica	AI	Permanente	Permanente	Permanente	Archivo histórico
F-PR-CEP-02	Listado de Calificaciones	AC	Permanente	Permanente	Permanente	Archivo histórico

*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.



Código
PR-DEM-PAB-06 R00

Fecha de emisión
20/11/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Calificar Exámenes de la Preparatoria Abierta.

IX.CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
20/11/2019	00	Generación de Documento.

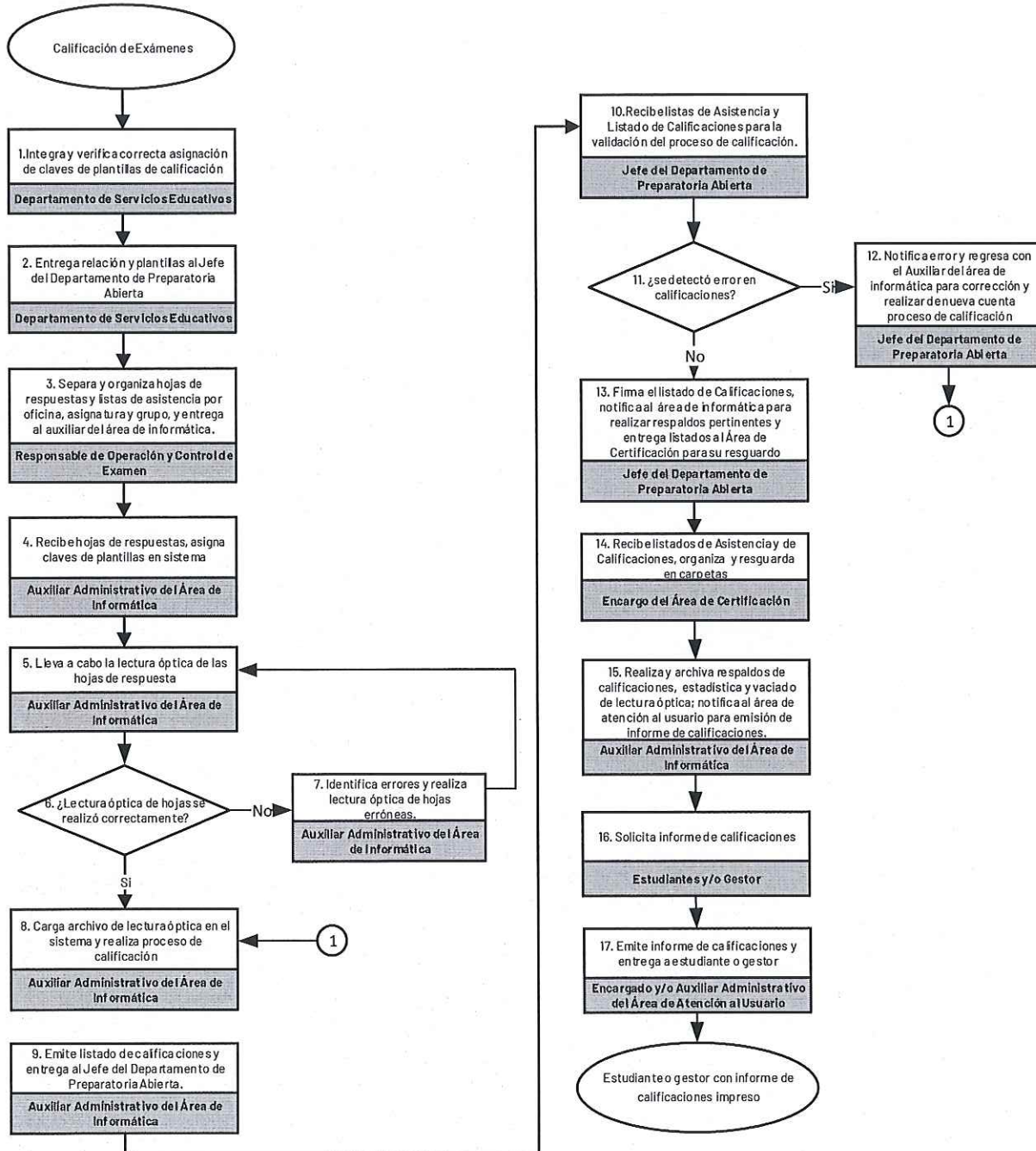
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó

M. E. Linda Floricely Basto Ávila
Directora de Educación Media Superior



Diagrama de Flujo del Procedimiento para Calificar Exámenes de la Preparatoria Abierta.



f

LISTADO DE CALIFICACIONES

OFICINA: 3101 MÉRIDA
 ETAPA: 1905-1
 SEDE: 019 DEPARTAMENTO DE PREPARATORIA ABIERTA

HOJA: 1
 FECHA: 2019-MAY-09
 NÚMERO DE COMUNICADO: 1
 FECHA DE APLICACIÓN: 2, 3, 4 DE MAYO
 ASIG. C. A. ASIG. C. A. ASIG. C. A.

NÚM.	NOMBRE	MATRÍCULA	ASIG. C. A.	ASIG. C. A.	ASIG. C. A.
1	ACEVEDO POOL MARCO ANTONIO	123101015462	13	5	11
2	AREVALO SANCHEZ VERONICA ZAZIL	153101022285	55	7	16
3	ARIAS OSUNA ITZAYANA	193101003314	56	5	9
4	ARJONA EUAN MARIA MERCEDES	183101041160	53	5	5
5	BACELIS RODRIGUEZ IVAN SHAFICK	163101024178	52	5	12
6	BECERRA HERNANDEZ SOFIA ALEJANDRA	183101053376	43	9	25
7	CACERES AGUILAR JENNIFER ELIZABETH	183101049298	41	6	13
8	CANCHE SUAREZ DULCE MARIA	143101025748	64	8	22
9	CANUL FACUNDO MAURICIO CRISTOFER	163101020543	40	6	16
10	CASTILLO ESTRELLA MARCELINO JONATHAN	153101013399	44	5	11
11	CRAVIOTO AZUARA NATHALIA	183101041533	56	5	12
12	DE LA CRUZ FERRERA ARTURO ROMAN	183101045717	32	5	15
13	DEL PRADO MORALES JUDITH ELIZABETH	193101004454	25	6	13
14	DOMINGUEZ GONZALEZ MARISOL	193101003819	60	6	17
15	DZUL AGUILAR EFRAIN	153101014121	62	8	19
16	EVA CAMPOS CAMILA	183101062064	15	6	12
17	FEBLES PECH MONICA GUADALUPE	193101001068	32	5	11
18	FLORES GRANADOS DYLAN RICARDO	173101012949	64	6	17
19	FRANCO PADILLA JOSE ALEJANDRO	193101030279	22	5	10





ETAPA: 1905-1

LOTE: 1

NÚM. PROG.	NOMBRE	MATRÍCULA	ASIG.	OFNA.	SEDE	RESPUESTAS
1.-	VIDAL MILLET ESTEBAN	193101003293	11	3101	019	ADDCBAABCCDDDDADACADAABDDCCDBB
2.-	ACEVEDO POOL MARCO ANTONIO	123101015462	13	3101	019	CEBADAACAACBCDCBBDCCACDDBDCBCC
3.-	EVA CAMPOS CAMILA	183101062064	15	3101	019	BCBAADACBDCACBDACABD
4.-	LOPEZ VELAZQUEZ HUGO ANTONIO	143101036232	20	3101	019	CDCACBCDCBDCAADABCACBACDDDDCAAA
5.-	GUZMAN SABIDO ZOEMY CANDELARIA	153101018976	20	3101	019	CBAAABCCDDDDADACCBDCBABCBDAD
6.-	HERRERA CETINA SOFIA DE JESUS	193101002867	20	3101	019	DBAACDCADCCDCCBABBBCBABBDDAD
7.-	PEREZ CRUZ SERGIO ARTURO	193101004465	20	3101	019	CAAADBCBDACADCBBCBDDCADCABDDCAAC
8.-	VILLANUEVA HERRERA LUISA GUADALUPE	193101005286	20	3101	019	CBCCBCBAAACABDAABBAABDDCDBCAD
9.-	FRANCO PADILLA JOSE ALEJANDRO	193101030279	22	3101	019	DBCCADBCDCCDCCBDDDBACDCCBBD
10.-	PEREZ SIERRA CARLOS FRANCISCO	163101029371	24	3101	019	AACBBAABCCDDDDABBBAAAAACABABA
11.-	DEL PRADO MORALES JUDITH ELIZABETH	193101004454	25	3101	019	CADDACBDBDDDBACABDADCCBBDADDCD
12.-	GAMBOA ARCEO LIZBETH BETSAIDA	153101016499	30	3101	019	DCDDACDACAACBCCDCCBDBACDDBABCDCD
13.-	LOPEZ VELAZQUEZ HUGO ANTONIO	143101036232	31	3101	019	BCCABCDAACDDBCCADCCDABCCB
14.-	SANSORES NAHUAT AARON OBED	183101049320	31	3101	019	ACBADABCCACDCCBACBABBABAA
15.-	GONZALEZ RAMIREZ ANDER EMILIO	193101003820	31	3101	019	CBADACBCCDDCACABDCAADCCB
16.-	QUIJANO CHE YAZMANI DE JESUS	163101006000	32	3101	019	DCACADCCDCCADACDACCBBBACBCC
17.-	DE LA CRUZ FERRERA ARTURO ROMAN	183101045717	32	3101	019	BCBCADCCBCCADBCBDCBACDDBBAD
18.-	FEIBLES PECH MONICA GUADALUPE	193101001068	32	3101	019	CCCCDDCCBCCBACBDCBACDDBBDBAB
19.-	PINTO BEYTHIA ROGELIO ALEJANDRO	153101024454	33	3101	019	CDCBADCCDDBABBCDCCDDDBAABAA
20.-	GOMEZ FUENTES LEONARDO	173101000106	33	3101	019	BDDABDCADCCDCAADACDCCBDBABBB
21.-	VECOÑA MUÑIZ JOSE MANUEL	183101052083	33	3101	019	CCBACABDABDBBBDDBDCCDADADBBCC
22.-	NOVELO PEREZ ANA PAULINA	183101055006	34	3101	019	BDCABBADDBBDDCCACBCCBCCBDDCCD
23.-	MARTINEZ MONCADA ROSA NELLY	183101061375	34	3101	019	CCCAABADDBBBDDBDCCDADADBBCC
24.-	CANUL FACUNDO MAURICIO CRISTOFER	163101020543	40	3101	019	DDCCDDCCBCCBBAABACDABDDBCCDCA
25.-	HERRERA MENDEZ SAMANTHA NAMURY	133101031139	41	3101	019	CAADACCBCBCCACBDDCCBCCBCCAB
26.-	VERDE CHACON ADRIAN ARMANDO	163101020730	41	3101	019	CCBACDDBDADACACABACCBBDDDBA
27.-	CACERES AGUILAR JENNIFER ELIZABETH	183101052083	41	3101	019	CDADCBBAAADDBDCCBCCDDDCBA
28.-	VECOÑA MUÑIZ JOSE MANUEL	183101052083	41	3101	019	CDAACBDACDDBDCCBCCBDBACBA
29.-	RAMIREZ CRUZ ADIEL RAMIRO	173101021473	43	3101	019	ABDABAACBDCDADBAABABDCCBDBDDA
30.-	BECERRA HERNANDEZ SOFIA ALEJANDRA	183101053376	43	3101	019	DBCCACBACBDCDCCDABBCCDCAADCCD
31.-	CASTILLO ESTRELLA MARCELINO JONATHAN	153101013399	44	3101	019	AACADCCACCCBACBACBDBBBAACBCBA
32.-	PEREZ SIERRA CARLOS FRANCISCO	163101029371	45	3101	019	DACBBAACBABAABAAACBCCACC
33.-	DE LA CRUZ FERRERA ARTURO ROMAN	183101045717	46	3101	019	BDCBDBCAADCCDCCACADACCBB
34.-	GRIS PEREZ MARIA REGINA	163101021100	50	3101	019	CCDDBBACBDBDCABACDCCABDCCADBA
35.-	JACOBO HABCHE CHAFI CHAFI	183101051185	50	3101	019	CCDABBBAAACADCCABAACAACADBB
36.-	BACELIS RODRIGUEZ IVAN SHAFICK	163101024178	52	3101	019	BAACDCAACBAAADDBACBABBCCDBBA
37.-	VILLAMIL ABRAHAM TATIANA DE JESUS	193101001871	52	3101	019	BBADCACBACBADAABACDCCBDDCCBAC
38.-	RIVERA HIDALGO MATHIAS ELISEO	173101017164	53	3101	019	DDCCBADBBBBAACBACBDCADDBCCDD
39.-	ARJONA EUAN MARIA MERCEDES	183101041160	53	3101	019	CBCCDACACACBACBACBACBDCADADBCD
40.-	BECERRA HERNANDEZ SOFIA ALEJANDRA	183101053376	53	3101	019	DACDCBADDBCCBACBCCBCCDDBDCCAB
41.-	GONZALEZ COMMESSE KARINA GUADALUPE	193101003325	53	3101	019	DACBCCBDBCCABACBCCBDBDDBBCCB

[Handwritten signature]